

# KOMM AN BORD!

## Mitarbeiter (m/w/d) Empfang / Kundenbetreuung

 Nürnberg  Instandhaltungsbetrieb  Vollzeit (37h/Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Koordination und Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang, Betreuung inkl. Bewirtung und Begleitung der Kunden während des Werftaufenthaltes
- Verwaltung und Versorgung der Kundenlounges und Kundenbüros
- Bearbeitung von Flughafenausweisanträgen sowie zugehöriger Dokumente für die Kunden
- Terminmanagement, Hotelreservierungen, Verwaltung und Anmietung von (Pool-)Fahrzeugen für Kunden und Mitarbeiter, etc.
- Allgemeine Büroorganisation, Korrespondenz, Rechnungsfreigabe, etc.
- Bestellwesen (Büromaterial, Getränke, etc.)

### Ihr Profil:

- Kaufmännische bzw. vergleichbare Ausbildung (z. B. Hotel/Messe) und/oder mehrjährige Berufserfahrung in einem serviceorientierten Bereich
- Freundliches, kundenorientiertes sowie souveränes Auftreten
- Sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch (C1) und Englisch (C1), weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B

### Ihre Vorteile:

#### Attraktive Benefits

13. Gehalt, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen, Corporate Benefits, Essenzuschuss, diverse Mitarbeiterrabatte, Bike-Leasing



#### Beste verkehrstechnische Anbindung

Zuschuss zum Deutschlandticket und kostenfreie Parkplätze direkt am Flughafen Nürnberg



#### Work-Life-Balance

flexible Arbeitszeit, 30 Tage Urlaub



#### Individuelle Entwicklung

durch berufliche Fort- und Weiterbildung